

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13 in 46/16 - ZOFVI-L in spremembe) je Svet Osnovne šole Otočec dne 24. 12. 2021 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA V OSNOVNI ŠOLI OTOČEC

1. člen (vsebina pravil)

Pravila šolskega reda obsegajo:

- dolžnosti in odgovornosti učencev,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti ter
- načine zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev in
- druga področja, ki jih določi šola.

2. člen (opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk na Osnovni šoli Otočec in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 11 let.
- c. Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 11 let.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a. redno in točno obiskuje pouk, izbirne neobvezne in obvezne predmete ter vse ostale načrtovane aktivnosti v šoli, ki so potrebne za razvoj močnih področij učencev (priprave na tekmovanja),

- b. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- d. v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost in za zdravje in varnost drugih,
- e. spoštljivo ravna s šolsko lastnino in z lastnino vseh udeležencev (v času pouka, med odmori in v času vseh ostalih dejavnosti),
- f. skrbno prinaša šolske potrebščine,
- g. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti (sprotno učenje, domače naloge),
- h. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Odgovornosti učenca so, da:

- a. se šoli in zunaj nje spoštljivo vede do drugih,
- b. se uči sprejemati odgovornosti,
- c. se postopoma osamosvaja,
- d. spoštuje pravice in človeško dostojanstvo drugih učencev in delavcev šole,
- e. razvija svoje sposobnosti sodelovanja in strpnosti,
- f. razvija pozitivne lastnosti in oblikuje dobro samopodobo.

4. člen

(načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem prostoru je organiziran z dežurstvom učiteljev. Učenci so dolžni upoštevati navodila dežurnih učiteljev in vseh delavcev šole.

Učencem zagotavljamo varnost z naslednjimi ukrepi:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu,
- b. z izvajanjem Higienških priporočil in navodil pristojnih institucij,
- c. z izvajanjem osnovnega zdravstvenega varstva učencev (zdravniški pregledi za otroke, vpisane v 1. razred in rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj,
- d. z izvajanjem Načrta varnih šolskih poti OŠ Otočec,
- e. z organiziranimi dejavnostmi (jutranje varstvo, podaljšano bivanje, varstvo učencev vozačev in tistih, ki čakajo na prevoz staršev),
- f. z dežurstvom učiteljev med obema malicama, pred poukom in po njem v prostorih šole in po potrebi na šolski ploščadi in igrišču,
- g. s prepovedjo zapuščanja šolskega prostora v času pouka, v času izvajanja dejavnosti razširjenega programa in ostalih oblik organiziranega varstva učencev,
- h. učenci v podaljšanem bivanju odidejo domov v spremstvu staršev oziroma skrbnikov (sami ali v spremstvu drugih oseb le s pisnim privoljenjem staršev),
- i. izvajamo različne dejavnosti z namenom, da varujemo učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, namernim poniževanjem, diskriminacijo in nagovarjanjem k neetičnim dejanjem,
- j. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev pri različnih

dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov,

- k. z varovanjem šolskega objekta z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi dnevnimi in nočnimi obhodi, z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderob učencev.

Naloge dežurnih učencev v oddelku

Vsak teden sta v oddelku dva, lahko pa tudi štirje dežurni učenci.

Njuna/njihova naloga je, da:

- a. ob pričetku ure učitelju javiti odsotnost učencev,
- b. po vsaki učni uri pobrisati tablo in urediti učilnico,
- c. pripraviti malico in po njej pospraviti,
- d. obvestiti ravnatelja ali pomočnika ravnatelja, če učitelja ni k pouku.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo na za to določenih mestih in s tem zagotavljajo varnost, red in disciplino.

5. člen

(pravila obnašanja in ravnanja)

Prihod v šolo in odhod domov

- a. Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka ali dejavnosti.
- b. Pred poukom in po koncu pouka gibanje učencev po šoli ni dovoljeno. Učenci se vključijo v organizirane dejavnosti.
- c. Starši lahko mlajšega otroka pospremijo do vrat učilnice.
- d. Pred začetkom pouka učenci počakajo učitelje pred učilnicami.
- e. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka pod vodstvom učitelja ali strokovnih delavcev.
- f. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami, na osnovi pisnega dovoljenja staršev.
- g. Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred učilnico ali na ploščadi pred glavnim vhodom.

Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega od staršev, oziroma se po pomoč obrne na ustrezno institucijo.

Oblačila in obutev

- a. Učenci prihajajo v šolo primerno oblečeni in obuti.
- b. Učenci si pri vходу v šolo sezujejo čevlje in se preobujejo v copate, ki jih dnevno nosijo domov.
- c. Čevlje in vrhnja oblačila učenci v času bivanja v šoli puščajo v garderobnih omaricah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- d. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila, obuti v športne copate, imajo spete lase, so brez nakita.
- e. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.
- f. Nošenje pokrival ni dovoljeno razen zaradi posebnih okoliščin.

Obnašanje med poukom

- a. Pouk poteka mirno, pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, pri tem pa ne moti učnega procesa.
- c. Med poukom ni dovoljeno žvečiti.
- d. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi učnimi pripomočki.
- e. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah ali v jedilnici.
- f. Učenci se vedejo v šoli in izven šole kulturno, kot je opredeljeno v Vzgojnem načrtu.

Obnašanje med odmori

- a. Učenci se med odmorom pripravljajo na pouk.
- b. Učenci predmetne stopnje počakajo na nadaljevanje pouka pred učilnicami. Učenci razredne stopnje v času odmorov počakajo v učilnicah.
- c. Med odmori se učenci pod nadzorom učiteljev zadržujejo na ploščadi pred šolo.
- d. Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobi.

Varstvo učencev pred in po pouku

- a. Do začetka pouka in do odhoda domov se učenci vključijo v organizirane dejavnosti.
- b. Učenci 1. do 5. razreda se pred poukom vključijo v jutranje varstvo, starejši učenci počakajo v jedilnici pod nadzorom dežurnega učitelja.
- c. Po pouku se učenci 1. do 5. razreda vključijo v podaljšano bivanje.
- d. Učenci 6. do 9. razreda, ki čakajo na nadaljevanje pouka ali šolski prevoz se vključijo v varstvo učencev vozačev.
- e. Učenci, ki čakajo na prevoz staršev, se vključijo v varstvo vozačev.

Prehrana

- a. Učenci šolske obroke uživajo v jedilnici oziroma v učilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja.
- b. Po jedi učenci pospravijo za seboj. Mize pobrišeta dežurna učenca.
- c. Neuporabljeni obroki in odpadki se vrnejo v kuhinjo.
- d. Odnašanje hrane in pijače iz jedilnice ni dovoljeno.
- e. Hrane in pijače ni dovoljeno prinašati v šolo.
- f. Šolska prehrana poteka v spremstvu učitelja.

Skrb za lastnino, čistočo in urejenost šole

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e. V prostori šole se odpadki ločeno zbirajo.
- f. V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a. V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen z izrecnim dovoljenjem učitelja za potrebe in namen učnega procesa.
- b. Zvočno in slikovno snemanje ter fotografiranje učencev in delavcev šole ni dovoljeno, razen za potrebe pouka.
- c. V primeru, da učenec ravna v nasprotju s točko a. in b. tega odstavka, učitelj učenca pozove, da mobilno oziroma elektronsko napravo izklopi in jo izroči učitelju. Naprava se hrani v tajništvu, dokler je starši ne prevzamejo. O dogodku se napiše zapisnik.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a. kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc,
- b. uživanje alkoholnih pijač;
- c. uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje,
- d. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole,
- e. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole,
- f. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času vzgojno-izobraževalnega procesa,
- g. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji in drugimi podobnimi sredstvi,
- h. nedovoljeno fotografiranje in snemanje,
- i. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s Prilogo A tega pravilnika.

Šola ukrepa ob vseh kršitvah v času pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih na celotnem območju šole ter na vseh vzgojno-izobraževalnih dejavnostih šole, ki potekajo izven območja šole (ekskurzija, šola v naravi, tabori). Prizadeta stran v kršitvah je lahko učenec šole, delavec šole ter vsi zunanji obiskovalci. O postopkih in ukrepih pri kršitvah odloča razrednik, ki pri tem upošteva 7. člen Pravil šolskega reda v Osnovni šoli Otočec.

7. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- c. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- d. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- e. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- f. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- g. Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s Prilogo A in Prilogo B teh pravil. Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami nujno vključiti tričlansko posvetovalno telo, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa. Kadar je tričlanska komisija v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.

8. člen (tričlansko posvetovalno telo)

Tričlansko posvetovalno telo obravnava težje kršitve, za katere je v Prilogi B teh pravil predviden postopek pred tričlanskim posvetovalnim telesom. Naloga komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v Prilogi A teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v Prilogi B teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

9. člen (organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

Učenci se organizirajo v oddelčne skupnosti in izvolijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, ekskurzij, prireditev in ostalih,
- sodelujejo pri ocenjevanju
- oblikujejo predloge za pohvala, priznanja učencem v oddelčni skupnosti,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Mentorja imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira predloge in pripombe oddelčnih skupnosti,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- sodeluje pri pripravi šolskih pravil in vzgojnega načrta šole,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga predstavniki oddelčnih skupnosti. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet zavoda vsaj enkrat letno obravnava predloge, mnenja in pobude učencev.

10. člen (obiskovanje pouka, izostanki od pouka)

Obiskovanje pouka

Učenec prihaja k pouku točno.

Učitelj vsako zamudo oziroma odsotnost zabeleži v dokumentacijo. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se po presoji razrednika lahko opredeli kot neopravičeni izostanek.

Odhod učenca od pouka

Učenec samovoljno ne sme zapustiti šole.

V primeru otrokovega slabega počutja, bolezni ali poškodbe razrednik ali drugi strokovni delavec obvesti starše, ki prevzamejo otroka. V nujnih zdravstvenih primerih je potrebno obvestiti nujno medicinsko pomoč.

Izredni odhod iz šole je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali oseb, pooblaščenih s strani staršev.

Opravičevanje odsotnosti

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku ter jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki.

Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.

Če razrednik opravičila ne prejme, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu s pravili šolskega reda.

Kadar učenec pogosto izostane in razrednik dvomi o verodostojnosti opravičil, razrednik lahko zahteva od staršev uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

Napovedana odsotnost

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši navedli vzrok izostanka, če njegov izostanek napovejo vsaj tri dni prej. Ta izostanek lahko strnjrno ali v več delih traja največ pet dni v šolskem letu.

Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov in po posvetovanju z oddelčnim učiteljskim zborom dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Vodenje odsotnosti

Vse izostanke pri pouku in dejavnostih iz obveznega ali razširjenega programa vodi učitelj v dnevniku.

Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro. Najavljene odsotnosti vpisuje v dnevnik dela razrednik.

O odsotnostih zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na kateri sodeluje učenec v imenu šole, vodja obvesti starše. Navedene odsotnosti so zabeležene v dnevniku in opravičene.

Oprostitev sodelovanja

Posamezni učenec kje lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole.

Starši morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole.

11. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 1., 3. in 6. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled. V 9. razredu se spremlja podatke, ki se uporabljajo pri poklicnem odločanju.

Zobozdravstvene storitve

Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

12. člen

(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu zavoda OŠ Otočec. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Mateja Rožman, ravnateljica

Melita Turk, predsednica Sveta zavoda OŠ Otočec

PRILOGA A:

Šola ukrepa ob vseh kršitvah v času pouka in drugih vzgojno izobraževalnih dejavnostih na celotnem območju šole ter na vseh vzgojno-izobraževalnih dejavnostih šole, ki potekajo izven območja šole (ekskurzija, šola v naravi, tabori). Prizadeta stran v kršitvah je lahko učenec šole, delavec šole ter vsi zunanji obiskovalci. O postopkih in ukrepih pri kršitvah odloča razrednik, ki pri tem upošteva 7. člen Pravil šolskega reda OŠ Otočec.

LAŽJE KRŠITVE

- Neprimeren odnos (obnašanje) do učencev, učiteljev, delavcev šole ali drugih oseb
- Zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim
- Uporaba mobitela ter ostalih elektronskih naprav
- Neopravičeni izostanki pri pouku in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih
- Neustrezna oprema (šport, dnevi dejavnosti, šola v naravi ...)
- Nenamerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali izguba šolske lastnine
- Neupoštevanje navodil učitelja
- Motenje pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti
- Prepisovanje ter uporaba nedovoljenih pripomočkov pri ocenjevanju znanja
- Neopravičeno zapuščanje šolskega prostora v času pouka in varstva vozačev
- Napeljevanje k lažjim kršitvam

TEŽJE KRŠITVE:

- Ponavljanje lažjih kršitev
- Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric ...)
- Grob fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje
- Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev, namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo
- Nedovoljeno snemanje ali fotografiranje
- Napeljevanje k težjim kršitvam
- Kršitev, ki s tem pravili ni opredeljena

NAJTEŽJE KRŠITVE:

- Uničevanje ter ponarejanje uradnih dokumentov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izda šola.
- Nedovoljeno snemanje ali fotografiranje z namenom objave v medijih ali na socialnih omrežjih ter posredovanje posnetkov tretjim osebam
- Uporaba alkohola, cigaret in mamil
- Preprodaja alkohola, mamil
- Uporaba pirotehnik

- Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev, namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo
- Napeljevanje k težjim kršitvam
- Ostala dejanja, ki so kazniva po zakonu

PRILOGA B: SEZNAM KRŠITEV POSTOPKOV IN UKREPOV

1. Lažje kršitve

Kršitev	Postopek	Ukrep (ukrepi si sledijo postopno)
Neprimeren odnos (obnašanje) do učencev, učiteljev, delavcev šole ali drugih oseb	Pogovor z učiteljem in razrednikom	Ustno opozorilo
		Vpis v eAsistent
		Pisno obvestilo o kršitvi (podpis staršev)
	Sestanek: starši, razrednik, učitelj, svetovalni delavec	Alternativni vzgojni ukrep (mediacija, prepoved zastopanja šole na tekmovanjih, spremstvo staršev na dnevih dejavnosti izven zavoda, zamrznitev ali odvzem ugodnosti, ki jih prinaša status, poravnava škode, ...)
Zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim	Pogovor z učiteljem in razrednikom	Ustno opozorilo
		Vpis v eAsistent
		Pisno obvestilo o kršitvi (podpis staršev)
	Sestanek: starši, razrednik, učitelj, svetovalni delavec	Alternativni vzgojni ukrep (mediacija, prepoved zastopanja šole na tekmovanjih, spremstvo staršev na dnevih dejavnosti izven zavoda, zamrznitev ali odvzem ugodnosti, ki jih prinaša status, poravnava škode, ...)
Uporaba mobitela ter ostalih elektronskih naprav	Pogovor z učiteljem in razrednikom	Ustno opozorilo
		Vpis v eAsistent
		Pisno obvestilo o kršitvi (podpis staršev)

	Sestanek: starši, razrednik, učitelj, svetovalni delavec	Alternativni vzgojni ukrep (mediacija, prepoved zastopanja šole na tekmovanjih, spremstvo staršev na dnevih dejavnosti izven zavoda, zamrznitev ali odvzem ugodnosti, ki jih prinaša status, poravnava škode, ...)
Neopravičeni izostanki pri pouku in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih	Pogovor z učiteljem in razrednikom	Ustno opozorilo
		Vpis v eAsistent
		Pisno obvestilo o kršitvi (podpis staršev)
	Sestanek: starši, razrednik, učitelj, svetovalni delavec	Alternativni vzgojni ukrep (mediacija, prepoved zastopanja šole na tekmovanjih, spremstvo staršev na dnevih dejavnosti izven zavoda, zamrznitev ali odvzem ugodnosti, ki jih prinaša status, poravnava škode, ...)
Neustrezna oprema (šport, dnevi dejavnosti, šola v naravi, ...)	Pogovor z učiteljem in razrednikom	Ustno opozorilo
		Vpis v eAsistent
		Pisno obvestilo o kršitvi (podpis staršev)
	Sestanek: starši, razrednik, učitelj, svetovalni delavec	Alternativni vzgojni ukrep (mediacija, prepoved zastopanja šole na tekmovanjih, spremstvo staršev na dnevih dejavnosti izven zavoda, zamrznitev ali odvzem ugodnosti, ki jih prinaša status, poravnava škode, ...)
Nenamerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali	Pogovor z učiteljem in razrednikom	Ustno opozorilo
		Vpis v eAsistent
		Pisno obvestilo o kršitvi (podpis staršev)

obiskovalcev šole ali izguba šolske lastnine	Sestanek: starši, razrednik, učitelj, svetovalni delavec	Alternativni vzgojni ukrep (mediacija, prepoved zastopanja šole na tekmovanjih, spremstvo staršev na dnevih dejavnosti izven zavoda, zamrznitev ali odvzem ugodnosti, ki jih prinaša status, poravnava škode, ...)
Neupoštevanje navodil učitelja	Pogovor z učiteljem in razrednikom	Ustno opozorilo
		Vpis v eAsistent
		Pisno obvestilo o kršitvi (podpis staršev)
Motenje pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti	Pogovor z učiteljem in razrednikom	Ustno opozorilo
		Vpis v eAsistent
		Pisno obvestilo o kršitvi (podpis staršev)
Prepisovanje ter uporaba nedovoljenih pripomočkov pri ocenjevanju znanja	Pogovor z učiteljem in razrednikom	Ustno opozorilo
		Vpis v eAsistent
		Pisno obvestilo o kršitvi (podpis staršev)
Sestanek: starši, razrednik, učitelj, svetovalni delavec	Alternativni vzgojni ukrep (mediacija, prepoved zastopanja šole na tekmovanjih, spremstvo staršev na dnevih dejavnosti izven zavoda, zamrznitev ali odvzem ugodnosti, ki jih prinaša status, poravnava škode, ...)	
		Sestanek: starši, razrednik, učitelj, svetovalni delavec

	Sestanek: starši, razrednik, učitelj, svetovalni delavec	Alternativni vzgojni ukrep (mediacija, prepoved zastopanja šole na tekmovanjih, spremstvo staršev na dnevih dejavnosti izven zavoda, zamrznitev ali odvzem ugodnosti, ki jih prinaša status, poravnava škode, ...)
Neopravičeno zapuščanje šolskega prostora v času pouka in varstva vozačev.	Pogovor z učiteljem in razrednikom	Ustno opozorilo
		Vpis v eAsistent
		Pisno obvestilo o kršitvi (podpis staršev)
	Sestanek: starši, razrednik, učitelj, svetovalni delavec	Alternativni vzgojni ukrep (mediacija, prepoved zastopanja šole na tekmovanjih, spremstvo staršev na dnevih dejavnosti izven zavoda, zamrznitev ali odvzem ugodnosti, ki jih prinaša status, poravnava škode, ...)
Napeljevanje k lažjim kršitvam	Pogovor z učiteljem in razrednikom	Ustno opozorilo
		Vpis v eAsistent
		Pisno obvestilo o kršitvi (podpis staršev)
	Sestanek: starši, razrednik, učitelj, svetovalni delavec	Alternativni vzgojni ukrep (mediacija, prepoved zastopanja šole na tekmovanjih, spremstvo staršev na dnevih dejavnosti izven zavoda, zamrznitev ali odvzem ugodnosti, ki jih prinaša status, poravnava škode, ...)

2. Težje kršitve

Kršitev	Postopek	Ukrep
Ponavljjanje lažjih kršitev	Sestanek: starši, razrednik, šolska svetovalna služba, vodstvo šole. Postopek izrekanja vzgojnega opomina.	Vzgojni opomin
Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric, ...)	Sestanek: starši, razrednik, šolska svetovalna služba, vodstvo šole. Določitev ukrepa. Postopek izrekanja vzgojnega opomina.	Vzgojni opomin
Grob fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje	Sestanek: starši, razrednik, šolska svetovalna služba, vodstvo šole. Postopek izrekanja vzgojnega opomina.	Vzgojni opomin
Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev, namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo	Sestanek: starši, razrednik, šolska svetovalna služba, vodstvo šole. Določitev ukrepa. Postopek izrekanja vzgojnega opomina.	Vzgojni opomin
Nedovoljeno snemanje ali fotografiranje	Sestanek: starši, razrednik, šolska svetovalna služba, vodstvo šole.	Vzgojni opomin

	<p>Določitev ukrepa.</p> <p>Postopek izrekanja vzgojnega opomina.</p>	
Napeljevanje k težjim kršitvam	<p>Sestanek: starši, razrednik, šolska svetovalna služba, vodstvo šole.</p> <p>Določitev ukrepa.</p> <p>Postopek izrekanja vzgojnega opomina.</p>	Vzgojni opomin
Kršitev, ki s tem pravili ni opredeljena	<p>Sestanek: starši, razrednik, šolska svetovalna služba, vodstvo šole.</p> <p>Določitev ukrepa.</p> <p>Postopek izrekanja vzgojnega opomina.</p>	Vzgojni opomin

3. Najtežje kršitve

Kršitev	Postopek	Ukrep
Uničevanje ter ponarejanje uradnih dokumentov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izda šola.	Odstop zadeve pristojni instituciji.	Odstop zadeve pristojni instituciji.

Nedovoljeno snemanje ali fotografiranje z namenom objave v medijih ali na socialnih omrežjih ter posredovanje posnetkov tretjim osebam	Odstop zadeve pristojni instituciji.	Odstop zadeve pristojni instituciji.
Uporaba alkohola, cigaret in mamil	Odstop zadeve pristojni instituciji.	Odstop zadeve pristojni instituciji.
Preprodaja alkohola, mamil	Odstop zadeve pristojni instituciji.	Odstop zadeve pristojni instituciji.
Uporaba pirotehnik	Odstop zadeve pristojni instituciji.	Odstop zadeve pristojni instituciji.
Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev, namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo	Odstop zadeve pristojni instituciji.	Odstop zadeve pristojni instituciji.
Napeljevanje k težjim kršitvam	Odstop zadeve pristojni instituciji.	Odstop zadeve pristojni instituciji.
Ostala dejanja, ki so kazniva po zakonu	Odstop zadeve pristojni instituciji.	Odstop zadeve pristojni instituciji.